

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмиллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы»)

П Р И К А З

3 августа 2026 г.

№ 1067/о

Уфа

Об утверждении и введении в действие локально-нормативных актов

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы» от «03» июля 2026г., протокол № 15, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие следующие локально-нормативные акты:

«Порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ПР-02-07/5-2026;

«Положение о промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры», ПЛ-02-07/1-2026.

«Положение о текущем контроле успеваемости на основе балльно-рейтинговой системы качества образования», ПЛ-02-07/2-2026.

«Положение о проведении государственной итоговой аттестации по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ПЛ-02-07/3-2026.

2. Признать утратившим силу локально-нормативные акты:

«Порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ПР-02-11-2025, утвержденный приказом от «05» декабря 2025г. № 2165/о;

«Положение о промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры», ПЛ-02-68-2020, утвержденный приказом от «08» декабря 2020г. № 815/о.

«Положение о текущем контроле успеваемости на основе балльно-рейтинговой системы качества образования», ПЛ-02-4-2017, утвержденный приказом от «03» октября 2017г. № 360 а/о.

«Положение о проведении государственной итоговой аттестации по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ПЛ-02-61-2020, утвержденный приказом от «03» августа 2020г. № 527/о.

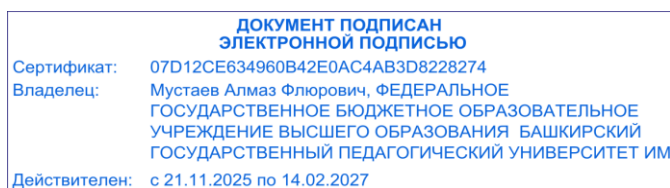
3. Директору департамента информационных ресурсов и коммуникаций О.Г. Аполову обеспечить размещение локально-нормативных актов, указанных в п.1 настоящего приказа на официальном сайте Университета.

4. Начальнику отдела документационного обеспечения О.С. Шматовой обеспечить рассылку локально-нормативных актов, указанных в п.1 настоящего приказа в соответствующие структурные подразделения Университета

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической работе.

И.о. ректора

А.Ф. Мустаев



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акумлы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акумлы»)

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ НА ОСНОВЕ
БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ

ПЛ–02–07/2–2026

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акумлы»

Приказ по основной деятельности Университета № 1067/о от 03.08.2026 Об утверждении и введении в действие локально- нормативных актов

Действия	Сотрудники	Срок	Состояние	Комментарий	Дата состояния
1. Согласование			Согласован		01.08.2026 19:39
Согласовать	Габдрахманова Ксения Владиславовна (ректорат, проректор по учебно- методической работе)		Согласован		29.07.2026 09:44
Согласовать	Мусифуллин Салават Ришатович (учебно- методический департамент, директор)		Согласован		27.07.2026 16:51
Согласовать	Галимова Светлана Александровна (юридический отдел, начальник)		Согласован		27.07.2026 16:48
Согласовать	Шматова Оксана Салиховна (отдел документационного обеспечения, начальник)		Согласован		28.07.2026 09:39
Согласовать	Усекеев Адилет Арыстанбекович (Акмуллинский совет обучающихся, председатель)		Согласован		01.08.2026 19:38
Согласовать	Церяпкина Ирина Рависовна (профсоюзная организация работников и студентов, председатель)		Согласован		28.07.2026 21:46
2. Утверждение (подписание)	Мустаев Алмаз Флюорович (ректорат, и.о. ректора) за Сагитова Салавата Талгатовича		Подписан		03.08.2026 07:40
3. Регистрация	Шматова Оксана Салиховна (отдел документационного обеспечения, начальник)		Зарегистрирован		03.08.2026 09:50

Содержание

1. Общие положения	4
2. Структура и содержание балльно-рейтинговой системы	5
3. Формы оценивания текущих результатов обучения	6
4. Система оценивания результатов освоения образовательной программы посредством балльно-рейтинговой системы	7
5. Права и обязанности участников образовательного процесса с использованием балльно-рейтинговой системы	8
6 Особенности организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	11
7. Заключительные положения	11
Приложения	13

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО, образовательный стандарт);

- Устав Университета,

- Локальные нормативные акты Университета;

1.3 Текущий контроль знаний успеваемости осуществляется по результатам учебной деятельности студента в течение всего семестра и учитывается при проведении промежуточной аттестации.

1.4 Формы контроля и их количество, виды оценочных средств определяются на факультетах/институтах и кафедрах в зависимости от специфики подготовки и особенностей организации самостоятельной работы студентов, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, указаны в программах дисциплин и практик.

1.5 Для проведения текущего контроля успеваемости используется балльно-рейтинговая система оценки качества образования (далее – БРС), реализуемая в программе «Электронные ведомости» с созданием, заполнением и сохранением образовательных результатов обучающихся в ведомостях учета успеваемости студентов (далее – электронные ведомости).

1.6 Балльно-рейтинговая система представляет собой форму текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, основанную на поэтапном оценивании различных видов деятельности, выполняемых студентом в течение семестра в период освоения ОПОП ВО, и определении его рейтинга по сумме накопленных баллов.

1.7 Целью балльно-рейтинговой системы является комплексная оценка качества подготовки студентов при освоении ими ОПОП ВО.

1.8 Основными задачами БРС являются:

- эффективное управление качеством образования на основе постоянного мониторинга процесса формирования и развития компетенций студентов;
- выработку единых требований к оценке знаний в рамках каждой отдельной учебной дисциплины (модулей);
- обеспечение прозрачности требований к уровню подготовки студента и повышение объективности оценки результатов его труда;
- индивидуализация образовательного процесса, повышение мотивации, организация и стимулирование самостоятельной работы студентов;
- получение полной и дифференцированной информации о качестве и результативности освоения конкретных учебных дисциплин;
- проведение систематического объективного контроля соответствия уровня подготовки обучающихся, результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС.

2. Структура и содержание балльно-рейтинговой системы

2.1 Балльно-рейтинговая система включает в себя следующие компоненты:

- учебная дисциплина (модуль),
- текущий контроль успеваемости,
- промежуточная аттестация,
- контрольная точка,
- технологическая карта дисциплины,
- рейтинг успеваемости студента.

2.2 Учебная дисциплина (модуль) является структурной единицей учебного плана, обеспечивающей формирование и/или развитие определенных компетенций студентов. Наименование дисциплины (модуля) определяется при разработке учебного плана исходя из формируемой(ых) компетенции(й). Содержание дисциплины (модуля), порядок ее освоения и требования к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации студентов разрабатываются преподавателями закрепленной кафедры в виде рабочей программы дисциплины.

2.3 Текущий контроль успеваемости по дисциплине представляет собой поэтапный систематический мониторинг качества освоения дисциплины в течение учебного семестра.

2.4 Промежуточная аттестация представляет собой контроль качества освоения студентом дисциплины (модуля) и проводится на завершающей стадии освоения дисциплины в конкретном семестре или по завершении освоения дисциплины (модуля) в целом. Формы промежуточной аттестации закреплены учебным планом.

2.5 Контрольная точка – это закрепленный в электронной ведомости дисциплины этап проведения процедуры текущего контроля освоения логически завершенной содержательной части учебной дисциплины в

семестре. Завершающей контрольной точкой в семестре является форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет, оценка по рейтингу). Наполнение контрольных точек устанавливается преподавателем в соответствии с содержанием и трудоемкостью дисциплины, что определяет периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся в течение семестра по данной дисциплине.

2.6 Соотношение веса контрольных точек и веса видов учебной работы на каждом этапе контроля выставляется преподавателем в электронную ведомость дисциплины. Для визуализации этапов освоения дисциплины преподаватель может разработать технологическую карту дисциплины, в которой определяется порядок изучения дисциплины в семестре, график выполнения определенных видов деятельности, распределение видов учебной работы студента по значимости для достижения планируемого результата освоения дисциплины ([Приложение А](#)).

2.7 Рейтинг успеваемости студента представляет собой показатель уровня успеваемости студента в академической группе. Рейтинг студента составляется на основе индивидуальной кумулятивной (накопительной) оценки качества обучения и определяется суммой баллов по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3. Формы оценивания текущих результатов обучения

3.1 Формы текущего контроля устанавливаются преподавателем, за которым закреплена данная дисциплина, с учетом специфики дисциплины.

3.2 Контрольно-измерительные материалы (КИМ), позволяющие оценить сформированность знаний, умений, и контрольно-оценочные средства (КОС), позволяющие дополнительно давать качественную оценку сформированности знаний, умений, навыков и компетенций, предназначены для измерения в ходе текущего контроля успеваемости уровня достижения студентом установленных программой дисциплины результатов обучения.

3.3 Контрольные задания и иные оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций обучающихся в процессе освоения образовательной программы, разрабатываются преподавателем с учетом требований Положения об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры.

3.4. Для повышения объективности текущего контроля и оценки качества обучения в качестве контрольного мероприятия может быть предусмотрен текущий контроль и оценка знаний студентов на основе контрольных материалов, разработанных сторонними организациями (НИИ МКО и др.), в случае их одобрения Центром менеджмента качества Университета и/или по решению проректора по учебно-методической работе.

4. Система оценивания результатов освоения образовательной программы посредством балльно-рейтинговой системы

4.1 Использование балльно-рейтинговой системы в образовательном процессе осуществляется при технической поддержке информационной системы «Электронные ведомости», которая на основании данных о текущей успеваемости и промежуточной аттестации, представленных в виде контрольных точек, формирует общий рейтинг студента по дисциплине (модулю). Шаблон электронной ведомости по каждой форме промежуточной аттестации, предусмотренной рабочими учебными планами Университета на данный семестр, формируется учебно-методическим департаментом, который обеспечивает техническое сопровождение работы программного обеспечения «Электронные ведомости».

4.2 Распределение весов контрольных точек и составных частей каждой контрольной точки производится преподавателем, за которым закреплена дисциплина согласно учебной нагрузке, в соответствии с принципами заполнения электронной ведомости ([Приложение Б](#)). Вес каждой контрольной точки в общем рейтинге по дисциплине определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от объема и содержания материала, по которому осуществляется текущий контроль, с учетом формы промежуточной аттестации. При этом долю общего рейтинга, приходящуюся на форму промежуточной аттестации, рекомендуется выбирать в пределах:

- для экзамена от 30 до 50%,
- для зачета от 10 до 30%.

4.3 Рейтинг обучающихся выстраивается на основе суммы баллов, набранных каждым студентом по результатам текущего контроля (позже – и промежуточной аттестации) по дисциплине. Максимальная сумма баллов, которую может набрать студент в течение одного учебного семестра по одной дисциплине, составляет 100 баллов (100% освоения).

4.4 Оценка по дисциплине выставляется по итогам общего рейтинга с учетом результатов текущего контроля и промежуточной аттестации. При этом результаты рейтинга переводятся в пятибалльную шкалу в следующих диапазонах:

- для оценки «отлично» от 90 до 100 баллов;
- для оценки «хорошо» от 70 до 89,9 баллов;
- для оценки «удовлетворительно» от 50 до 69,9 баллов.

Пороговое значение для выставления недифференцированного зачета составляет 50 баллов, за исключением дисциплин по физической культуре и спорту, в том числе элективных - минимум 70.

4.5 Внесение данных о результатах текущей успеваемости студентов производится преподавателем, за которым закреплена дисциплина согласно учебной нагрузке, в соответствии со сроками, установленными им самим на данный семестр, в том числе в технологической карте дисциплины (при наличии) в программе «Электронные ведомости».

4.6 Оценка по дисциплине в течение семестра по компонентам контрольных точек является накопительной, то есть может только

увеличиваться по мере сдачи студентом преподавателю заданий текущего контроля.

4.7 Любое изменение преподавателем баллов в электронной ведомости оставляет цифровой след в программе «Электронные ведомости». Динамика выставления оценок текущего контроля при необходимости может быть отслежена сотрудниками учебно-методического департамента путем просмотра истории сохранения электронной ведомости.

4.8 Электронные ведомости по курсовым работам (курсовым проектам) и практикам не имеют деления на отдельные контрольные точки. Определение рейтинга студентов по итогам практик и выполнения курсовых работ осуществляется аналогично рейтингу по учебной дисциплине.

4.9 Результаты освоения обучающимися ОПОП ВО доступны для просмотра через web-расширение информационной системы «Электронные ведомости», размещенное по адресу <http://asu.bspu.ru>; защита персональных данных студента обеспечивается скрыванием фамилии, имени и отчества и замены их на персональные номера.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса с использованием балльно-рейтинговой системы

5.1 Основными участниками образовательного процесса, осуществляемого с использованием БРС, являются:

- студент,
- преподаватель,
- заведующий кафедрой,
- руководитель основной профессиональной образовательной программы,
- заместитель директора института (декана факультета) по учебной работе.

5.2 Студент является основным участником образовательного процесса, на которого направлено действие БРС.

Студент имеет **право**:

- своевременно получать полную и достоверную информацию о порядке использования балльно-рейтинговой системы оценки качества образования;
- использовать информационные, учебно-методические и материально-технические ресурсы Университета для выполнения заданий, предусмотренных программой дисциплины (модуля) / практики;
- получать методическую консультацию преподавателя по вопросам освоения дисциплины и организации контроля качества обучения;
- знакомиться с результатами оценки текущего контроля на сайте web-расширения информационной системы «Электронные ведомости», по адресу <https://asu.bspu.ru>.

Студент **обязан**:

- ознакомиться с требованиями ФГОС ВО и соответствующей ОПОП ВО по направлению подготовки, с содержанием программы дисциплины

(модуля) / практики, расписанием занятий, графиком текущего контроля и промежуточной аттестации;

- посещать занятия, запланированные в формате контактной работы с преподавателем, как непосредственно в аудитории, так и при реализации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;

- своевременно выполнять все виды учебной работы, предусмотренной программой дисциплины, в установленные сроки отчитываться об их выполнении в ходе запланированных контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости;

- в случае пропусков занятий или невыполнения установленных требований по уважительной причине своевременно предоставлять подтверждающие документы;

- отработать пропущенные занятия, выполнить все задания, предусмотренные программой дисциплины, и получить оценки текущего контроля до начала экзаменационной сессии.

5.3 Преподаватель осуществляет организацию и обеспечивает полное организационно-методическое сопровождение БРС по дисциплине.

Преподаватель имеет **право**:

- самостоятельно устанавливать формы текущего контроля, значимость частей контрольных точек в общем рейтинге в соответствии с содержанием и особенностями дисциплины, с соблюдением требований данного Положения;

- разрабатывать критерии и показатели оценки уровня сформированности компетенций в рамках отдельной дисциплины с целью использования их в образовательном процессе;

- оценивать качество выполнения студентами отдельных заданий и степень освоения дисциплины в целом на основе компетентностного подхода в соответствии с разработанными критериями и показателями.

Преподаватель **обязан**:

- устанавливать четкие критерии и показатели оценки качества освоения дисциплины и качества выполнения отдельных видов работы на основе принципов компетентностного подхода;

- своевременно знакомить студентов с требованиями, предъявляемыми к изучению дисциплины, формами текущего и промежуточного контроля, графиком учебного процесса по дисциплине и заданиями для самостоятельной работы, размещая их на сайте Университета в электронной информационно-образовательной среде (при реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий);

- обеспечивать необходимые педагогические условия и информационно-методическую базу для эффективного освоения дисциплины и успешного выполнения заданий и требований;

- рационально использовать имеющуюся материально-техническую базу Университета в целях повышения качества образовательного процесса;

- оказывать консультационно-методическую помощь по выполнению студентами различных видов деятельности, предусмотренных программой дисциплины;

- предоставлять обучающимся возможность повысить свой рейтинг за счет выполнения дополнительных заданий в сроки, установленные графиком учебного процесса, при необходимости воспользовавшись графой в электронных ведомостях «Надбавка» (но не более 10 рейтинговых баллов);

- своевременно заполнять информационную систему «Электронные ведомости».

5.4 Заведующий кафедрой осуществляет контроль над качеством образовательного процесса по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, координирует работу преподавателей кафедры в БРС.

Заведующий кафедрой имеет **право**:

- участвовать в разработке организационно-методической документации по реализации БРС;

- проводить экспертизу программ дисциплин и практик, фондов оценочных средств и других документов, используемых в образовательном процессе;

- давать рекомендации преподавателям по разработке критериев оценки качества освоения дисциплины.

Заведующий кафедрой **обязан**:

- своевременно информировать студентов и преподавателей обо всех изменениях в организации учебного процесса;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения процедур, предусмотренных графиком текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам, закрепленным за кафедрой и своевременным заполнением электронных ведомостей;

- систематически анализировать результаты рейтинга студентов с последующей корректировкой содержания, форм и методов образовательного процесса;

- контролировать эффективность использования ресурсов кафедры для обеспечения образовательного процесса;

- своевременно реагировать на проблемы качества образовательного процесса, выявленные балльно-рейтинговой системой, разрабатывать и реализовывать меры по их устранению;

- обобщать опыт работы преподавателей кафедры по использованию БРС с целью активного внедрения прогрессивных подходов к организации учебного процесса.

5.5 Руководитель основной профессиональной образовательной программы с помощью БРС осуществляет контроль за качеством реализации ОПОП ВО.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы имеет **право**:

- участвовать в разработке организационно-методической документации по использованию БРС;

- запрашивать и получать информацию о результатах рейтинга успеваемости студентов по дисциплинам ОПОП ВО;
- давать рекомендации по определению содержания дисциплины (модуля), выбору форм, средств и методов оценки качества образования.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы **обязан**:

- осуществлять систематический мониторинг качества реализации и освоения ОПОП ВО с использованием БРС.

5.6 Заместитель директора института (декана факультета) по учебной работе обеспечивает контроль за реализацией балльно-рейтинговой системы в институте (на факультете).

Заместитель директора (декана) по учебной работе имеет **право**:

- запрашивать у преподавателя информацию о распределении веса контрольных точек и сроков выставления оценок текущего контроля;
- использовать результаты рейтинга успеваемости студентов для составления аналитических отчетов и разработки иных документов по организации учебного процесса в институте (на факультете);
- вносить предложения о поощрении студентов по результатам рейтинга.

Заместитель директора (декана) по учебной работе **обязан**:

- контролировать своевременное заполнение преподавателями информационной системы «Электронные ведомости»;
- своевременно разрабатывать проекты распорядительных документов о движении обучающихся в соответствии с результатами их рейтинга.

6 Особенности организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

6.1 Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости обучающихся преподавателями создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья (исходя из нозологий) и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

6.2 Обучающийся с ОВЗ и инвалидностью по личному заявлению может отказаться от особых условий организации учебного процесса (в т.ч. текущего контроля) и проходить его в общей группе / на общих основаниях (заявление, завизированное руководителем ОПОП и деканом факультета / директором института, вносится на хранение в личное дело обучающегося).

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

7.2 Все изменения и дополнения могут быть внесены в настоящее положение приказом ректора по представлению директора учебно-

методического департамента и согласованию с проректором по учебно-методической работе Университета.

7.3 Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в положение без представления с чьей-либо стороны. Положение, претерпевшее изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакцией.

Приложения

Приложение А

*Пример разработки технологической карты дисциплины
(носит характер вспомогательного документа)*

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(ФИО заведующего)

« ____ » _____ 201__ г.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины)

Направление _____
(код и наименование направления / специальности)

Направленность (профиль) _____
(наименование профиля)

_____ семестр 201__-201__ учебного года

Целью дисциплины является _____

(приводится цель дисциплины из программы)

по окончании изучения дисциплины в данном семестре студенты должны:
знать:

уметь:

владеть:

(приводятся выдержки из программы дисциплины – применительно к данному семестру)

Трудоемкость дисциплины (из программы дисциплины):

	Всего	Аудиторная			СРС
		ЛК	ПЗ	ЛР	
Общая	40	10	10	2	18
В данном семестре	40	10	10	2	18

Контрольные точки по дисциплине (устанавливаются преподавателем):

№ п.п.	Виды учебной работы	Удельный вес, %	Форма контроля	Максимальное количество баллов
1.	Контрольная точка № 1 «Теоретический блок» Дата контроля – 27 учебная неделя			
1.1.	Лекции (10 ч)	10	Посещение лекций	при 100% - 7
1.2.	Практические занятия (10 ч)	20	Выполнение практических заданий	при 100% - 14
1.3.	Лабораторные занятия (2 ч)	50	Выполнение лабораторных работ	при 100% - 35
1.4.	Другое – самостоятельная работа	20	Отчет о выполнении СРС	при 100% - 14
	Итого по КТ	100		70
2.	Контрольная точка № 2 Зачет Дата контроля – 37 учебная неделя			
3.1.	Лекции	0	-	-
3.2.	Практические занятия	0	-	-
3.3.	Лабораторные занятия	0	-	-
3.4.	Другое – зачет	100	Тестирование по материалам всего курса	при 100% - 30
	Итого по КТ	100		30
	Итого по дисциплине			100

Критерии оценки:

«зачтено» - от 51 до 100 баллов;

«незачтено» - от 0 до 50 баллов.

Преподаватель _____ ФИО преподавателя
(подпись)

Принцип формирования технологической карты дисциплины

Учет веса контрольных точек			Графы ¹	%	Что конкретно оценивается
100 % Освоения дисциплины	Доля работы в семестре – оценки текущего контроля	Вес КТ- ____% Σ=100%	Лек.		
			Пр.		
			Лаб.		
			Др.		
	Доля оценки ФПА ²	Вес ФПА ____% Σ=100%	Лек.		
			Пр.		
			Лаб.		
			Др.		

¹ Наименования граф соответствуют форме электронной ведомости, но не обязательно должны отражать содержание оценки – для формулировки содержания оценки и значимости отдельных ее форм и требуется технологическая карта дисциплины. Вес контрольной точки (100%) не обязательно должен распределяться между всеми графами, какие-то могут быть равны 0%.

² ФПА – форма промежуточной аттестации, предусмотренная учебным планом. Возможные варианты: зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО), экзамен (Экз.). Доля экзамена – в пределах 30-50%, доля зачета или зачета с оценкой – в пределах 10-30%. Контрольная работа (К) может проставляться как отдельная контрольная точка или компонент контрольной точки; курсовая работа (КР) / курсовой проект (КП) и практика имеют самостоятельную ведомость; при иных ФПА (реферат (Реф.), оценка по рейтингу (Оц.) и др.) отдельная КТ промежуточной аттестации может не выделяться.